

Policy:	DISCLOSURE, CONFIDENTIALITY AND TRADING POLICY	Policy #:	PB-20002
Effective:	05-Dec-2005	Supercedes:	PB-20006
Last Updated:	02-Feb-2019	Author:	Premium Brands

Patakaran:	PATAKARAN NG PAGBUBUNYAG, KUMPIDENSIALIDAD AT PANGANGALAKAL	Patakan #:	PB-20002
Epektibo:	05-Dec-2005	Pinapalitan:	PB-20006
Huling Binago:	02-Feb-2019	May Akda:	Premium Brands

Policy Summary

The Company believes that everyone investing in securities should have equal access to information that may effect their investment decisions. Accordingly, this policy has been implemented so that selective disclosure (which occurs when a company discloses material, non-public information to one or more individuals or companies) is avoided, and the investing public has equal access to all information that may effect their investment decisions.

The Company believes that public confidence in the securities regulatory system is essential in order to maintain the integrity of the system.

The Company believes that the consistent application of "best practises" in the disclosure of material information will enhance the Company's credibility with analysts and investors, contribute to the fairness and efficiency of the capital markets and investor markets, and minimize the risk of non-compliance with securities legislation.

The Policy:

This policy establishes procedures that are designed to (i) permit the disclosure of information about Premium Brands (the "**Company**") to the public in an informative, timely and broadly disseminated manner, (ii) ensure that non-publicly disclosed information remains confidential, and (iii) ensure that trading of the Company's securities by directors, officers and employees of the Company remains in compliance with applicable securities laws. The implementation of such policies and procedures is important to developing sound disclosure practices and maintaining investor

Buod ng Patakaran

Ang Kumpanya ay naniniwala na ang lahat ng namumuhunan sa mga securities ay dapat na pantay na makagagamit sa impormasyon na maaaring makaapekto sa kanilang mga desisyon sa pamumuhunan. Alinsunod dito, ang patakarang ito ay ipinatupad upang ang piling pagbubunyag (na nangyayari kapag ang isang kumpanya ay nagsisiwalat ng materyal, di-pampublikong impormasyon sa isa o higit pang mga indibidwal o kumpanya) ay maiwasan, at ang namumuhunang publiko ay pantay na makagagamit sa lahat ng impormasyon na maaaring makaapekto sa kanilang mga desisyon sa pamumuhunan.

Ang Kumpanya ay naniniwala na ang kumpiyansa ng publiko sa mga sistema ng regulasyon para sa securities ay kailangan upang manatili ang integridad ng sistema. Ang Kumpanya ay naniniwala na ang pare-parehong aplikasyon ng "pinakamahusay na paggawa" sa pagsisiwalat ng materyal na impormasyon ay magpapahusay sa kredibilidad ng Kumpanya sa mga analista at namumuhunan, mag-aambag sa pagkakapantay-pantay at kahusayan ng mga kapital at namumuhunan sa merkado, at mababawasan ang panganib ng di-pagsunod sa mga batas sa securities.

Ang Patakaran:

Ang patakarang ito ay nagtatatag ng mga pamamaraan na nakadiseno upang (i) pahintulutan ang pagbubunyag ng impormasyon tungkol sa Premium Brands (ang "**Kumpanya**") sa publiko sa paraang nakapagtuturo, napapanahon at malawak na naipararating, (ii) siguraduhin na ang di-hayang pagbubunyag ng impormasyon ay nananatiling kumpidensyal, at (iii) siguraduhin na ang kalakalan ng mga securities ng Kumpanya sa pamamagitan ng mga direktor, opisyal at empleyado ng Kumpanya ay nananatiling sumusunod sa mga angkop na batas ng securities. Ang pagpapatupad ng naturang mga patakaran at pamamaraan ay mahalaga sa pagbubuo ng mahusay na pagbubunyag/pasisiwalat at

confidence, as well as complying with securities laws and the Exchange's rules on disclosure and trading.

Definitions Used in this Policy:

Certain defined terms used in this policy are set out in **Schedule "A"**.

Terms of this Policy:

If there is any question or concern with respect to the application of this policy to any Employee or to any particular circumstance, a **Disclosure Officer** (Parts I and II) or an **Information Officer** (Part III), as applicable, should be contacted for guidance.

PART I DISCLOSURE

1. Timely Disclosure

The Company will publicly disclose Material Information immediately upon it becoming apparent that the information is material except in restricted circumstances where immediate release of the information would be unduly detrimental to the interests of the Company (and where the Company complies with any confidential filing obligations and maintains confidentiality of the information). Unusual trading marked by significant changes in the price or trading volumes of the Company's securities prior to the announcement of Material Information may embarrass the Company and may damage its reputation with the investing public.

2. Disclosure Officers

For purposes of this Policy, George Paleologou, the President and Chief Executive Officer ("**CEO**") and Will Kalutycz, the Chief Financial Officer ("**CFO**") have been designated as the Disclosure Officers. The names of these individuals will be given to the market surveillance divisions of the Exchange as the Company contacts.

pagpapanatili ng tiwala ng namumuhunan, pati na rin ang pagsunod sa mga batas at patakaran ng Exchange sa pagbubunyag at pakikipagkalakalan.

Mga Kahulugang Ginamit sa Patakarang ito:

Ang ilang mga kataga/pagpapahayag na ginamit sa patakarang ito ay nakalahad sa **Iskedyul "A"**.

Mga Tuntunin ng Patakarang ito:

Kung may anumang katanungan o pag-aalaala tungkol sa aplikasyon ng patakarang ito sa sinomang Empleyado o sa anumang partikular na sitwasyon, dapat makipag-ugnayan sa **Opisyal ng Pagbubunyag** (mga Una at Pangalawang Bahagi at) o **isang Opisyal ng Impormasyon** (Pangatlong Bahagi), para sa patnubay, kung naaangkop.

UNANG BAHAGI PAGBUBUNYAG

1. Napapanahong Pagbubunyag

Ang Kumpanya ay hayagang ibubunyag ang Materyal na Impormasyon kaagad kapag naging malinaw na ang impormasyon ay materyal maliban sa mga restriktadong sitwasyon kung saan ang madaliang pagbunyag ng impormasyon ay di-marapat na magkapapahamak sa mga interes ng Kumpanya (at kung saan ang Kumpanya ay sumusunod sa alinmang obligasyon sa confidential filing at pagpapanatili ng kumpidensyalidad ng impormasyon). Ang di-pangkaraniwang kalakalan, na nagpapakita ng mga malaking pagbabago sa presyo o dami/laki ng kalakalan ng mga securities ng Kumpanya bago ipahayag ang Materyal na Impormasyon, ay maaaring magpahiya sa Kumpanya at makapinsala sa reputasyon nito sa mga namumuhunang publiko.

2. Mga Opisyal ng Pagbubunyag

Para sa mga layunin ng Patakarang ito, si George Paleologou, ang Pangulo at Punong Ehekutibong Opisyal ("**CEO**") at Will Kalutycz, ang Punong Pananalaping Opisyal ("**CFO**") ay itinalaga bilang mga Opisyal ng Pagbubunyag. Ang mga pangalan ng mga indibidwal na ito ay ibibigay sa sangay ng Exchange para sa pagsubabay sa merkado, bilang mga kontak ng Kumpanya.

Generally, the Disclosure Officers are the only individuals authorized to communicate with analysts, the media and investors about information concerning the Company. Employees who are not Disclosure Officers should refer all calls from the financial community, securityholders and media to the Disclosure Officers. If it is appropriate for another Employee to discuss information about the Company the Employee should, if possible, first advise a Disclosure Officer of the nature of the information to be discussed and, afterwards, advise the Disclosure Officer of what actually was discussed. Employees may not communicate Undisclosed Material Information unless they have prior permission from a Disclosure Officer, which permission will not be given unless the provisions of Part II of this Policy are complied with.

In addition, if any Employee becomes aware of any information that may constitute Material Information, the Employee must advise a Disclosure Officer as soon as possible.

The Disclosure Officers, as well as the Secretary / General Counsel, must continue to be fully apprised of Company developments in order that they be in a position to evaluate and discuss those events that may impact on the disclosure process, e.g., the status of any merger and acquisition activities, material operational developments, extraordinary transactions, security offerings and transaction involving the securities of the Company, major management changes, etc. The directors must also be kept aware of all material developments and significant information disseminated to the public.

Sa pangkalahatan, ang mga Opisyal ng Pagbubunyag ay ang tanging mga indibidwal na awtorisadong makipag-ugnayan sa analista, media at namumuhunan tungkol sa impormasyon hingil sa Kumpanya. Dapat isangguni ng mga empleyadong hindi mga Opisyal ng Pagbubunyag ang lahat ng mga tawag mula sa komunidad ng pananalapi, securityholders at media sa mga Opisyal ng Pagbubunyag. Kung angkop para sa ibang Empleyado na talakayin ang impormasyon tungkol sa Kumpanya, ang Empleyado ay dapat, kung maaari, payuhan muna ang isang Opisyal ng Pagbubunyag ng uri ng impormasyon na tatalakayin at, pagkatapos, payuhan ang Opisyal ng Pagbubunyag ng kung ano talaga ang tinalakay. Ang mga empleyado ay hindi maaaring makipag-usap ukol sa Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon maliban kung sila ay may naunang pahintulot mula sa isang Opisyal ng Pagbubunyag, na kung saan ang pahintulot ay hindi ibibigay maliban kung ang mga probisyon ng Ikalawang Bahagi ng Patakarang ito ay nasunod.

Bukod pa rito, kung meron mang empleyadong makaalam ng anumang impormasyon na maaaring bahagi ng Materyal na Impormasyon, kailangang payuhan ng Empleyadong ito ang isang Opisyal ng Pagbubunyag sa lalong madaling panahon.

Ang mga Opisyal ng Pagbubunyag, pati na rin ang Sekretarya / Pangkalahatang Abogado, ay dapat patuloy na bigyan ng ganap na kaalaman tungkol sa mga pag-unlad ng Kumpanya upang sila ay nasa posisyong suriin at talakayin ang mga kaganapang ito na maaaring makaapekto sa proseso ng pagbubunyag, hal., ang mga katayuan ng anumang aktibidad ng pagsasanib at pagkuha, materyal na paglago/pababago sa operasyon, hindi pangkaraniwang transaksyon, mga alok ng securities at transaksyon kaugnay ang mga securities ng Kumpanya, mga malaking pagbabago sa pangangasiwa, atbp. Dapat ding panatilihin alam ng mga direktor ang lahat ng mga materyal na pag-unlad at mahalagang impormasyong ibinabahagi sa publiko.

3. What Constitutes Material Information?

Information is material if it would reasonably be expected to result in a significant change in the market price or value of any of the Company's securities. A good rule of thumb is that if the information would influence an Employee's decision to buy or sell securities of the Company, the information is probably material. If an Employee is unsure whether or not information is material, the Employee should immediately contact a Disclosure Officer before disclosing it to anyone. Employees should err on the side of caution in such matters. If the Disclosure Officer is unable to determine whether or not the information is material, he may convene a meeting of senior management and, if necessary, the directors, to determine if the information is material, whether or not it should be disclosed or remain confidential, and if the information needs to be disclosed, the method for disseminating the information.

Developments, whether actual or proposed, which are likely to give rise to material information and thus to require prompt disclosure may include, but are not limited to those events listed on **Schedule "B"**.

4. Basic Disclosure Rules

All public disclosure of Material Information pursuant to this policy must be made by way of press release disseminated through a widely circulated newswire service company.

In order to maintain consistent and accurate disclosure about the Company, the following principles should generally be followed:

- (a) half truths are misleading. Disclosure must include any information without which the rest of the disclosure would be misleading;
- (b) unfavourable information must be disclosed as promptly and completely as favourable information;

3. Ano ang Bumubuo sa Materyal na Impormasyon?

Ang impormasyon ay materyal kung ito ay makatwirang maaasahan na magresulta sa isang mahalagang pagbabago sa presyo sa merkado o halaga nga mga securities ng Kumpanya. Ang isang mabuting panuntunan ay kung ang impormasyon ay makakaimpluwensya sa desisyon ng isang Empleyado na bumili o magbenta ng mga securities ng Kumpanya, ang impormasyon marahil ay materyal. Kung ang empleyado ay hindi sigurado kung ang impormasyon ay materyal o hindi, ang Empleyado ay dapat makipag-ugnayan kaagad sa isang Opisyal ng Pagbubunyag bago ibunyag ito sa sinuman. Ang mga empleyado ay mabuti pang maging lubos na maingat na lamang pagdating sa mga ganitong bagay. Kung hindi matukoy ng Opisyal ng Pagbubunyag kung ang impormasyon ay materyal o hindi, maaari siyang magpatawag ng pulong ng mataas na pangasiwaan at, kung kinakailangan, ang mga direktor, upang malaman kung ang impormasyon ay materyal, kung ito nga ay dapat ibunyag o hindi, at kung ang impormasyon ay kailangang ibunyag, ang paraan ng pamamahagi ng impormasyong ito.

Ang mga pag-unlad, aktwal man o iminungkahi, na malamang na magdadala ng materyal na impormasyon, kung kaya't maaaring mangailangan ng kaagad na pagbubunyag, ay maaring kasama ngunit hindi limitado sa mga pangyayaring nakalista sa **Iskedyul "B"**.

4. Mga Pangunahing Alituntunin sa Pagbubunyag

Lahat ng pampublikong pagbubunyag ng Materyal na Impormasyon ay dapat gawin sa pamamagitan ng opisyal na pahayag/pabalita na iparating sa pamamagitan ng isang kumpanya na nasa serbisyo ng malawakang pagbabalita.

Upang mapanatili ang pare-pareho at tumpak na paghahayag tungkol sa Kumpanya, ang mga sumusunod na prinsipyo ay dapat sundin:

- (a) ang mga kalahating katotohanan ay mapanlinlang. Dapat kasama ng pagbubunyag ang anumang impormasyon na kung wala ito ang ibang bahagi sa pagbubunyag ay magiging mapanlinlang;
- (b) ang di-kanais-nais na impormasyon ay dapat ibunyag nang maagap at lubos katulad ng kanais-nais na impormasyon;

- (c) no selective disclosure. Previously undisclosed information may not be disclosed to selected persons; if there is disclosure it must be made widely, i.e. by way of a press release;
- (d) disclosure must be updated if earlier disclosure has become misleading as a result of intervening events; and
- (e) if Material Information is to be announced at an analyst or securityholders' meeting or a press conference or other forum, any such announcement must be coordinated with an advance general public announcement by a press release containing the relevant information

The Company has developed and intends to maintain a routine procedure for all corporate communications. The procedure consists of drafting a press release, circulating it for review to the Disclosure Officers, the directors (with respect to material announcements or announcements involving "earnings guidance" or financial results), and other officers as appropriate, alerting the Exchange and disseminating the release through a national wire service and other distribution channels so as to effect broad dissemination to the public.

The following general guidelines should be considered for the preparation and dissemination of news releases: (a) avoid Friday afternoon releases; (b) be sure there is a news value to the story; (c) graphs are more interesting than spreadsheets; (d) tabled data is more interesting than text; (e) be clear and specific with assumptions and numbers; (f) do not hide negative facts; and (g) with the exception of Material Changes requiring immediate disclosure, news releases should be released prior to the market opening whenever possible.

- (c) walang piling pagbubunyag. Ang dating di-ibinunyag na impormasyon ay hindi maisisiwalat sa mga piling tao; kung may pagbubunyag, ito ay kinakailangang gawing malawakan, hal. sa pamamagitan ng isang opisal na pahayag/pabalita;
- (d) ang pagbubunyag ay kailangang baguhin kung ang mas maagang pagsisiwalat ay naging mapanlinlang bunga ng mga pumagitnang pangyayari; at
- (e) kung ang Materyal na Impormasyon ay ipapahayag sa isang pulong ng analista o securityholders o isang panayam sa mga mamamahayag o iba pang pagtitipon, ang anumang ganitong pahayag ay dapat koordinahin na may isang paunang pampublikong anunso sa pamamagitan ng pagpapalabas ng isang opisyal na pahayag na nagtataglay ng mahalagang impormasyon.

Ang Kumpanya ay bumuo at naglalayong panatilihin ang isang nakagawiang pamamaraan para sa lahat ng mga komunikasyong pang korporasyon. Ang pamamaraan ay binubuo ng pagbalangkas ng isang opisyal na pahayag na ipapasa para sa pagsusuri ng mga Opisyal ng Pagbubunyag, direktor (kaugnay sa mga materyal na pahayag o anunso na kinasasangkutan ng "gabay sa mga kinikita" o mga pinansiyal na resulta), at iba pang mga opisyal kung naaangkop, pag-alerto sa Exchange at pagpapalaganap ng anunso sa pamamagitan ng isang pambansang serbisyo ng pahatid-kawad at iba pang mga daluyan upang maipamahagi nang malawakan sa publiko.

Ang mga sumusunod na pangkalahatang patnubay ay dapat na isaalang-alang para sa paghahanda at pamamahagi ng balita: (a) iwasan ang mga pagpapalabas ng anunso ng Biyernes ng hapon; (b) tiyaking mayroong makabuluhang balita sa istorya; (c) ang mga talaguhitan ay mas nakawiwili kaysa spreadsheet; (d) mga datos na nasa talahanayan ay mas nakawiwili kaysa sa mga salita/pangungusap; (e) maging malinaw at tiyak sa mga palagay at numero; (f) huwag itago ang mga negatibong katotohanan; at (g) maliban sa mga Materyal na Pagbabago na nangangailangan ng dagliang pagbubunyag, ang mga pabalita ay dapat ilabas bago ang pagbukas ng merkado kung kailan maaari.

The Company recognizes that posting information to its website will not, by itself, ordinarily satisfy the "generally disclosed" requirement of securities legislation. The Company will, however, endeavor to concurrently post to its website all documents filed on SEDAR in an effort to improve investor access to its information. Where practicable, the Company will also endeavor to post on its website all supplemental information that is given to analysts, institutional investors and other market professionals such as data books, fact sheets, slides of investor presentations or other relevant materials.

Any news release containing "earnings guidance" or financial information based on the Company's financial statements (prior to the release of such financial statements) must be approved by the Audit Committee of the Company prior to dissemination. Where feasible, the Company will endeavor to issue earnings news releases concurrently with the filing of its quarterly or annual financial statements (or otherwise make those financial statements available, for example, by including them as part of the news release).

Public disclosures on earnings, and earnings guidance (or similar financial information) are reviewed by Company's Senior Management, as well as the PB in-house counsel and Internal Audit on an on-going basis to ensure they are in compliance with relevant securities laws and are not misleading to users.

5. Conference Calls; Industry Conferences

Conference calls may be held for quarterly and annual earnings and major corporate developments, where discussion of key aspects is accessible simultaneously to all interested parties, some as participants by telephone and others in a listen-only mode by telephone or via a webcast over the Internet. Such calls will be preceded by a press release containing all relevant Material Information. At the beginning of the call, a

Kinikilala ng Kumpanya na ang pagpapaskil lamang ng impormasyon sa kanyang website ay hindi karaniwang mahusay na nagagawa, ang "pangkalahatang pagbubunyag" na kinakailangan ng batas ng securities. Gayunman, ang Kumpanya ay magsusumikap na magpaskil na kasabay sa kanyang website ang lahat ng mga dokumento na nakasumite sa SEDAR sa pagsisikap na mapabuti ang paggamit ng mga namumuhunan sa kanyang impormasyon. Kung magagawa, ang Kumpanya ay magsusumikap ding ipaskil sa kanyang website ang lahat ng mga suplementong impormasyon na ibinigay sa mga analista, establisadong namumuhunan at iba pang mga propesyonal sa merkado tulad ng mga data books, fact sheets, slides of investor presentations o iba pang mga kaugnay na mga materyales.

Anumang opisyal na pahayag na naglalaman ng "gabay sa mga kinikita" o pinansyal na impormasyon batay sa pananalaping pahayag ng Kumpanya (bago ilabas ang naturang pananalaping pahayag) ay kailangang aprubahan ng Komite ng Pagtutuos ng Kumpanya bago ito ipalaganap. Kung maaari, ang Kumpanya ay magsusumikap na magbigay ng mga opisyal na pahayag ukol sa mga kinita kasabay sa pagsumite ng kanyang tatluhang-buwan o taunang pananalaping pahayag (o kung hindi man ay gumawa ng mga pananalaping pahayag na magagamit, halimbawa, sa pamamagitan ng pagsama ng mga ito bilang bahagi ng opisyal na pahayag).

Ang mga hayagang pagbubunyag sa mga kinikita, at ang mga gabay sa mga kinikita (o katulad na pinansyal na impormasyon) ay patuloy na sinusuri ng Mataas na Pangasiwaan ng Kumpanya, gayundin ang panloob na abogado ng PB at Panloob na Tagasuri upang matiyak na ang mga ito ay sumusunod sa mga batas ng securities at hindi nakakalinlang sa mga gumagamit nito.

5. Mga Tawag sa Kumperensya; Mga Kumperensya sa Industriya

Ang mga tawag sa kumperensya ay maidadaos nang tatluhang-buwan at ang mga taunang kinikita at malalaking pag-unlad ng korporasyon, kung saan ang mga talakayan tungkol sa mga mahahalagang aspeto ay sabay-sabay na magagamit ng lahat ng mga interesadong partido, ang ilan bilang kalahok sa pamamagitan ng telepono at ang iba sa pamamagitan ng pakikinig-lamang sa telepono o sa pamamagitan ng webcast sa Internet. Ang gayong mga tawag ay pauunahan ng mga opisyal na pahayag na naglalaman ng lahat ng kaugnay na Materyal na Impormasyon. Sa simula ng tawag, ang tagapagsalita ng Kumpanya ay

Company spokesperson will provide appropriate cautionary language with respect to any forward-looking information and direct participants to publicly available documents containing, if applicable, the assumptions, sensitivities and a discussion of the risks and uncertainties.

The Company will provide advance public notice of the conference call and webcast by issuing a press release announcing the date and time, the subject matter of the call and providing information on how interested parties may access the call and webcast and information regarding the availability of any archived webcast or transcript of the call. In addition, the Company may send invitations to analysts, institutional investors, the media and others invited to participate. A tape recording of the conference call and/or an archived audio webcast or transcript on the Internet will be made available following the call for a reasonable period of time (generally a minimum of 30 days), for anyone interested in listening to a replay.

In advance of an analyst conference call or industry conference, to the extent practicable, the Company will endeavor to script comments and responses to anticipated questions to identify Material Information that should be publicly disclosed and will limit comments and responses to non-material information and Material Information that has previously been publicly disclosed. After the call or presentation a debriefing should be conducted to review what was actually said and a record of what was said should be filed in the disclosure record. If there was any unintentional selective disclosure, immediate steps should be taken to make a full public announcement.

magbibigay ng angkop na babala ukol sa anumang progresibong impormasyon at bibigyang direksyon ang mga kalahok sa mga pampublikong dokumento na naglalaman, kung angkop, ng mga haka-haka, mga pagkasensitibo at talakayan tungkol sa mga panganib at kawalang-katiyakan.

Ang Kumpanya ay magbibigay ng paunang pampublikong abiso ng tawag sa kumperensya at webcast sa pamamagitan ng pagbibigay ng isang opisyal na pahayag na nag-aanunsyo ng petsa at oras, ang paksa tungkol sa tawag at nagbibigay ng impormasyon tungkol sa kung papaano ang mga interesadong partido ay makakadinig sa tawag at webcast at impormasyon tungkol sa kakayahang magamit ang anumang nakaimbak na webcast o salin ng tawag. Bukod pa rito, ang Kumpanya ay maaaring magpadala ng mga imbitasyon sa analista, establisadong namumuhunan, media at iba pang inanyayahang makilahok. Ang tape recording ng tawag sa kumperensya at / o isang nakaimbak na audio webcast o salin sa Internet ay magagamit kasunod ng nasabing tawag sa loob ng sapat na panahon (karaniwan pinakamababa na ang 30 araw), para sa sinumang interesadong makinig sa replay.

Bago muna sa tawag kumperensya sa analista o tawag kumperensya sa industriya, hanggat magagawa, ang Kumpanya ay magsusumikap na sumulat ng iskrip para sa mga komento at tugon sa mga inaasahang tanong upang matukoy ang Materyal na Impormasyon na dapat ibunyag sa publiko at lilimitahan ang mga komento at tugon sa mga di-materyal na impormasyon at Materyal na Impormasyon na dati nang naibinunyag sa publiko. Pagkatapos ng tawag o pagtatanghal ang isang pag-uulat/pagbabalik tanaw ay dapat gawin upang suriin ang mga talagang sinabi at ang talaan ng mga sinabi ay dapat ilagay sa talaan ng mga ibinunyag. Kung mayroong mang hindi sinadyang piling pagbubunyag, dapat gumawa ng mga mabilis na hakbang upang ipahayag ito ng lubos sa publiko.

6. **Forward-Looking Information and "Earnings Guidance"**

Subject to the approval and disclosure procedures provided elsewhere in this policy, the Company may provide limited forward-looking information to enable securityholders and the investment community to better evaluate the Company and its prospects. The Company will ensure that such statements are identified as forward-looking. Moreover, meaningful cautionary statements identifying important factors that could cause actual results to differ materially from those projected in the statements and a description of the factors or assumptions that were used in making the forward-looking statements will accompany such statements.

Such factors and assumptions are reviewed on an on-going basis by Company's Senior Management to ensure that they are accurate and relevant.

Should the Company determine during the quarter that earnings or distributable cash will be out of the range of the current estimates (particularly if any of these items will likely be below the range), the Company may consider issuing a broadly disseminated press release, followed by individual or group calls to analysts and significant investors, at management's discretion, explaining this and the reason or reasons why. This would be done to avoid "earnings surprises" to the extent possible.

7. **Correction of Selective Disclosure**

If previously Undisclosed Material Information has been inadvertently disclosed to an analyst or any other person, the information must be publicly disclosed immediately by way of press release. The Exchange should be contacted and a halt in trading in the Company's securities should be requested pending the issuance of the press release. Pending the public release of the Material Information, the parties who have knowledge of the information should be advised that the information is material and has not been generally disclosed.

6. **Progresibong Impormasyon at "Gabay sa mga Kinikita"**

Base sa pamamaraan ng pag-apruba at pagsisiwalat na ibinigay sa ibang bahagi sa patakarang ito, ang Kumpanya ay maaaring magbigay ng limitadong progresibong impormasyon upang masuri ng mahusay ng mga securityholders at namumuhunang komunidad ang Kumpanya at ang mga inaasam nito. Titiyakin ng Kumpanya na ang gayong mga pahayag ay tinutukoy bilang progresibo. Bukod pa rito, ang mga makabuluhang babala na tumutukoy sa mga mahalagang elemento na maaring magdulot ng mga aktwal na resulta upang magkaiba nang malaki mula sa doon sa mga tinantya na nasa mga pahayag at deskripsyon ng mga elemento o haka-haka na ginagamit sa paggawa ng mga progresibong pahayag, ay isasama sa naturang mga pahayag.

Ang ganitong mga elemento at haka-haka ay patuloy na sinusuri ng Mataas na Pangasiwaan ng Kumpanya upang matiyak na tumpak at mahalaga ang mga ito.

Sakaling malaman ng Kumpanya sa panahon ng tatluhan-buwan na ang mga kinita o distributable cash ay nasa sa labas ng saklaw ng mga kasalukuyang pagtatantya (lalo na kung ang alinman sa mga ito ay malamang na bababa sa saklaw), ang Kumpanya ay maaaring isaalang-alang ang pagbibigay ng isang malawakang opisyal na pahayag, na susundan ng indibidwal o grupong tawag sa analista at mga mahalagang numumuhunan, at sa diskresyon ng pangasiwaan, ipaliliwanag ito at ang dahilan o mga dahilan kung bakit. Hangat maaari, ito ay gagawin upang maiwasan ang "mga di-inaasahang kinita".

7. **Pagwawasto ng Piling Pagbubunyag**

Kung ang dating Di-ibinuyag na Materyal na Impormasyon ay hindi sinasadyang naisiwalat sa isang analista o sino mang tao, ang impormasyong ito ay dapat na ibunyag kaagad sa publiko sa pamamagitan ng opisyal na pahayag. Dapat makipag-ugnayan sa Exchange at hilingin ang pagpapatigil sa kalakalan ng mga securities ng Kumpanya habang hinihintay ang paglabas ng opisyal na pahayag. Habang nakabinbin ang pagpapalabas ng opisyal na pahayag ng Materyal na Impormasyon, ang mga partido na nakakaalam ng impormasyong ito ay dapat payuhan na ang nasabing impormasyon ay materyal at sa pangkalahatan ay hindi pa naibunbunyang.

8. **Rumors**

Rumors can cause unusual market activity. The Company will respond consistently to market rumors in the following manner: "it is our policy not to comment on market rumors or speculation". If market activity indicates that trading is being unduly influenced by rumors, the Exchange may request, or the Company may determine, that a clarifying statement be made through a press release. A trading halt may be instituted or requested pending an announcement by the Company. If the rumor is true, either in whole or in part, immediate disclosure will generally be required. The determination to make disclosure will be made by the Disclosure Officers.

9. **Contact with Analysts and Others; Analyst Reports**

The Company recognizes that meetings with analysts and significant investors are an important element of the Company's investor relations program. The Company will meet with analysts and investors on an individual or small group basis (including participating in industry conferences) as needed and will initiate contacts or respond to calls in a timely, consistent and accurate fashion in accordance with the requirements of this policy. The Company recognizes, however, that private meetings with analysts and other small group meetings carry with them the risk of inadvertent selective disclosure, which should be avoided. After an interview, press conference, discussion with an analyst or visit to the Company's office by an analyst, a debriefing may be conducted to review what was actually said and a record of what was said will be filed in the disclosure record, if warranted.

The Disclosure Officers should avoid getting involved in the contents of an analyst's report, except to correct factual errors. Confirmation of or attempting to influence an analyst's opinions or conclusions may be considered to be selective by the Company. "No comment" is an acceptable answer to questions that cannot be answered without violating the rule against selective disclosure. With regard to responding to financial

8. **Mga Bulong-bulongan**

Ang mga bulong-bulongan ay maaaring magdulot ng hindi pangkaraniwang aktibidad sa merkado. Ang Kumpanya ay palagiang tutugon sa mga tsismis sa merkado sa mga sumusunod na paraan: "patakaran namin ang hindi magkomento sa mga bulong-bulongan o haka-haka". Kung ang aktibidad sa merkado ay nagpapahiwatig na ang kalakalan ay di-marapat na naiimpluwensyahan ng mga bulong-bulongan, ang Exchange ay maaaring humiling, o ang Kumpanya ay maaring magpasya, na ang isang nagbibigay linaw na pahayag ay gawin sa pamamagitan ng isang opisyal na pahayag. Ang pagpapatigil ng kalakalan ay mapapasimulan o mahihiling habang hinihintay ang anunsyo ng Kumpanya. Kung ang bulong-bulongan ay totoo, sa kabuuan man o bahagya, ang madaliang pagbubunyag ay karaniwang kakailanganin. Ang pagpapapasya sa paggawa ng pagsisiwalat ay gagawin ng Opisyal ng Pagbubunyag.

9. **Pakikipag-ugnayan sa Analista at iba pa; Mga Ulat ng Analista**

Kinikilala ng Kumpanya na ang mga pakikipagpulong sa mga analista at mahalagang namumuhunan ay mga importanteng elemento sa programa ng Kumpanya ukol sa pakikitungo sa mga namumuhunan. Sa pamamagitan ng indibidwal o maliit na grupo, ang Kumpanya ay makikipagpulong, sa mga analista at namumuhunan (kabilang ang paglahok sa mga kumperensya sa industriya) kung kinakailangan at magpapasimuno ng mga pakiki-ugnayan o tutugon sa mga tawag nang napapanahon, pare-pareho at tumpak na pamamaraan alinsunod sa mga kinakailangan ng patakarang ito. Gayunman, kinikilala ng Kumpanya na ang mga pribadong pulong sa mga analista at iba pang maliliit na pulong ng grupo ay nagdadala sa kanila ng panganib ng di-sinasadyang pagbubunyag, na dapat iwasan. Pagkatapos ng panayam, kumperensiya sa mga mamamahayag, talakayan sa isang analista o pagbisita ng analista sa opisina ng Kumpanya, ang isang pag-uulat/pagbabalik tanaw ay maisasagawa upang suriin ang tunay na sinabi at ang talaan ng sinabi ay ilalagay sa talaan ng pagbubunyag, kung kailangan.

Dapat iwasan ng mga Opisyal ng Pagbubunyag na masangkot sa mga nilalaman ng ulat ng analista, maliban sa pagwasto ng mga makatotohanang kamalian. Ang kumpirmasyon ng o ang pagtatangkang impluwensyahan ang mga opinyon o konklusyon ng analista ay maituturing na namimili ang Kumpanya. Ang "walang komento" ay katanggap-tanggap na sagot sa mga katanungang di masasagot na hindi lumalabag sa patakaran laban sa piling pagbubunyag. Tungkol sa

models or drafts of analysts reports, it is the Company's policy to review, on request, the model or report for publicly disclosed factual content only (not "soft" information) and to give guidance only when assumptions have been made on the basis of incorrect public data that render unrealistic conclusions. It is imperative that the control of this process be centralized through the CFO. The Company should confirm in writing that its review has been limited to publicly available factual information and detail what information (if any) has been provided. The Company will not confirm, or attempt to influence, an analyst's opinions or conclusions and will not express comfort with an analyst's model or earnings estimate. Meetings with analysts may include general discussions regarding the Company's prospects, business environment, management philosophy and long-term strategy but should avoid discussions regarding non-publicly disclosed Material Information.

The Company will generally not redistribute analyst reports to persons outside of the Company (including by posting such reports on its website).

The Company will consider including in its regular periodic disclosures (such as its quarterly and annual management's discussion and analysis disclosure) details about topics of interest to analysts, investors and other market participants as a means of providing more information to the marketplace generally and limiting its "selective disclosure" risks.

10. **Quiet Periods**

In order to limit the potential for selective disclosure (and the perception or appearance of selective disclosure), the Company will observe a "quiet period" during which time there will be no comment on analysts' earnings or other estimates or any other comments with respect to the current financial period's operations or expected results. The quiet period will normally commence on the 1st day of the month following the end of the financial period and end on the day of the issuance of a press release disclosing the results for the period.

pagtugon sa mga pinansiyal na mga modelo o mga balangkas ng ulat ng analista, patakaran ng Kumpanya na suriin lamang, sa kahilingan, ang modelo o ulat para sa pampublikong pagbubunyag ng makatotohang nilalaman (hindi ang "malambot" na impormasyon) at magbigay lamang ng gabay kapag ang mga haka-haka ay ginawa batay sa hindi wastong pampublikong datos na nagbibigay ng hindi makatotohanang konklusyon. Mahalagang ang kontrol ng prosesong ito ay sentralisado sa pamamagitan ng CFO. Dapat kumpirmahin ng Kumpanya sa pamamagitan ng pagsulat na ang pagsusuring ito ay limitado sa makatotohanang impormasyon at nagdedetalye kung anong impormasyon (kung mayroon man) ang ibinigay. Ang Kumpanya ay hindi magkukumpirma, o magtatangka na impluwensyahan, ang mga opinyon ng analista o konklusyon at hindi magpapahayag ng kapanatagan sa modelo ng analista o pagtanya ng mga kita. Ang mga pagkikipagpulong sa mga analista ay kabilangan ng pangkalahatang talakayan tungkol sa mga inaasam ng Kumpanya, kapaligirang pangnegosyo, pilosopiya sa pangangasiwa at pangmatagalang diskarte ngunit dapat iwasan ang mga talakayan tungkol sa di-inilathalang Materyal na Impormasyon.

Karaniwan, ang Kumpanya ay hindi muling magpapamahagi ng ulat ng analista sa mga taong labas sa Kumpanya (kabilang ang pagpapaskil ng mga naturang ulat sa kanilang website).

Isasaalang-alang ng Kumpanya na isama sa kanyang regular na panahon ng pagbubunyag (tulad ng kanyang tatluhan buwan at taunang talakayan ng pangasiwaan at pagsusuri sa pagsisiwalat) ang mga detalye ng paksa na interesante sa analista, namumuhunan at iba pang mga kalahok sa merkado bilang isang paraan, sa pangkalahatan, ng pagbibigay ng karagdagang impormasyon sa merkado at paglilimita sa mga peligro ng 'piling pagbubunyag'.

10. **Tahimik na Panahon**

Upang limitahan ang potensyal para sa piling pagbubunyag (at ang pagkaunawa o hitsura ng piling pagbubunyag), susundin ng Kumpanya ang isang "tahimik na panahon" na kung saan ay walang magkokomento sa mga kinikita mula sa analista o iba pang mga pagtatanya o iba pang mga komento tungkol sa kasalukuyang panahon ng pinansiyal na mga operasyon o inaasahang resulta. Ang tahimik na panahon ay karaniwang magsisimula sa unang araw ng buwan kasunod sa pagtatapos ng panahon ng pinansiyal at sa pagtatapos sa araw ng pagpapalabas ng opisyal na pahayag na nagbubunyag sa mga resulta para sa naturang panahon.

11. Notification of Market Surveillance

When the Exchange is open for trading, advance notice of a press release announcing Material Information must be provided to the market surveillance department (or similar department) of the Exchange to determine if a halt in trading is necessary to provide time for the market to digest the news. When a press release announcing Material Information is issued outside of trading hours, the market surveillance department of the Exchange should be notified before the market opens. Copies of all press releases should be supplied to the market surveillance department of the Exchange and to the relevant securities regulators immediately.

12. Disclosure Record

The Disclosure Officers will maintain a file containing all public information about the Company. This includes news releases, brokerage research reports, reports in the press and notes from meetings with analysts, securityholders and other market participants.

13. Electronic Communications; Company Website

This policy also applies to electronic communications, including the Company's website. Accordingly, officers and personnel responsible for written and oral public disclosures will also be responsible for electronic communications.

The CFO is responsible for updating the investor relations section of the Company's website and for monitoring all information placed on the website to ensure that it is accurate, complete, up-to-date and in compliance with relevant securities laws.

Disclosure on the Company's website alone does not constitute adequate disclosure of information that is considered Undisclosed Material Information. Any disclosure of Material Information on the website will be preceded by the issuance of a press release. The Company will, however, endeavor to concurrently post to its website all documents filed on SEDAR in an effort to improve investor access

11. Abiso ng Nagmamatyag sa Merkado

Kapag ang Exchange ay bukas para sa kalakalan, ang paunang abiso sa pamamagitan ng isang opisyal na anunsiyo para sa Materyal na Impormasyon ay dapat ibigay sa departamentong nagmamatyag sa merkado (o katulad na departamento) ng Exchange upang matukoy kung ang pagpapatigil ng kalakalan ay kinakailangan upang magbigay ng sapat na panahon sa merkado na maunawang lubos ang mga balita. Kapag ang anunsyo na nagpapahayag ukol sa Materyal na Impormasyon ay pinakawalan sa labas ng oras ng kalakalan, ang departamento ng Exchange na nagmamatyag sa merkado ay dapat paalamanan bago magbukas ang merkado. Lahat ng mga kopya ng mga anunsyo ay dapat ibigay kaagad sa departamento ng Exchange na nagmamatyag sa merkado at sa mga kaugnay na nagkokontrol ng securities.

12. Talaan ng Pagbubunyag

Ang Opisyal ng Pagbubunyag ay magmamantena ng tala na naglalaman ng lahat ng pampublikong impormasyon tungkol sa Kumpanya. Kabilang dito ang mga pabalita, tala sa mamamahayag, tala ukol sa pananaliksik ng brokerage, tala mula sa mga pulong kasama ang mga analistata, securityholders at ibang mga kalahok sa merkado.

13. Elektronikang Komunikasyon; Website ng Kumpanya

Ang patakarang ito ay sumasakop din sa mga elektronikang komunikasyon, kabilang ang website ng Kumpanya. Alinsunod dito, ang mga opisyal at tauhan na responsable sa nakasulat at pabigkas na pampublikong pagbubunyag ay magiging responsable rin sa mga elektronikang komunikasyon.

Ang CFO ay responsable para sa pagmamantena ng seksyon sa website ng Kumpanya ukol sa relasyon sa namumuhunan at sa pagsubaybay ng lahat ng mga impormasyon na inilagay sa website upang matiyak na ang ito ay tumpak, kumpleto, napapanahon at sumusunod sa kaugnay na batas sa securities.

Ang pagbubunyag lamang sa website ng Kumpanya ay hindi kabilang sa sapat na pagsisiwalat ng impormasyon na maituturing na Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon. Anumang pagbubunyag ng Materyal na Impormasyon sa website ay pangungunahan muna ng isang opisyal na pahayag. Gayunpaman, ang Kumpanya ay magsusumikap na ipaskil sa kanyang website ang lahat ng mga dokumento na nakasumite sa SEDAR sa pagsisikap na mapabuti ang paggamit ng namumuhunan sa

to its information. Where practicable, the Company will also endeavor to post on its website all supplemental information that is given to analysts, institutional investors and other market professionals such as data books, fact sheets, slides of investor presentations or other relevant materials.

The CFO is also responsible for responses to electronic inquiries. Only public information or information which could otherwise be provided in accordance with this policy will be utilized in responding to electronic inquiries.

In order to ensure that no Undisclosed Material Information is inadvertently disclosed, Employees may not participate in Internet chat rooms or newsgroup discussions on matters pertaining to the Company's activities or its securities. Employees who encounter a discussion pertaining to the Company should advise the CFO promptly, so that discussion may be monitored, if determined appropriate.

The Company will not host or link to chat rooms, bulletin boards or news groups and will not link to or post analyst's reports on its website.

kanilang impormasyon. Kung magagawa, magsusumikap ang Kumpanya na ipaskil sa kanyang website ang lahat ng mga suplementong impormasyon na ibinigay sa mga analista, establisadong namumuhunan at iba pang mga propesyonal sa merkado tulad ng mga libro ng datos, fact sheets, slides sa mga pagtatanghal sa namumuhunan o iba pang mga kaugnay na mga materyales.

Ang CFO ay responsable rin sa mga kasagutan sa mga elektronikang pagtatanong. Tanging ang pampublikong impormasyon o impormasyon na maibibigay batay sa patakarang ito ang gagamitin sa pagsagot sa mga elektronikang pagtatanong.

Upang matiyak na walang Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon ang maisisiwalat ng hindi sinasadya, ang mga Empleyado ay hindi makakalahok sa mga silid usapan sa Internet o mga grupong nagtatalakay ng mga balita tungkol sa mga aktibidad o securites ng Kumpanya. Dapat magsabi kaagad sa CFO ang mga Empleyadong nakatagpo ng isang talakayan tungkol sa Kumpanya upang ang talakayan ay masubaybayan, kung ito'y nalamang hindi angkop.

Ang Kumpanya ay hindi mag-aanyaya o kokonekta sa mga silid usapan, bulletin boards o news groups at hindi kokonekta sa o magpapaskil ng mga ulat ng analista sa kanilang website.

PART II CONFIDENTIALITY

14. When Information May Be Kept Confidential

Where the immediate disclosure of Material Information would be unduly detrimental to the interests of the Company, its disclosure may be delayed and kept confidential temporarily. Keeping information confidential can only be justified where the potential harm to the Company or to investors caused by immediate disclosure may reasonably be considered to outweigh the undesirable consequences of delaying disclosure and where confidentiality of the information is maintained.

Examples of circumstances in which disclosure might be unduly detrimental to the interests of the Company include: (a) where the release of information would prejudice the ability of the Company to pursue specific and limited objectives or to complete a transaction or series of transactions that are underway; (b) where the disclosure of the information would provide competitors with confidential corporate information that would be of significant benefit to them; and (c) where the disclosure of information concerning the status of ongoing negotiations would prejudice the successful completion of those negotiations.

All decisions to keep Material Information confidential must be made by either Company's Senior Management or the directors of the Company. In such circumstances, the Company will comply with any obligation to make a confidential filing with applicable securities regulators and maintain confidentiality of the information.

15. Access to Confidential Information

Employees will be given access to confidential information on an "as needed" basis only and must not disclose that information to anyone except with the prior approval of a Disclosure Officer and where such disclosure is in the necessary course of business (e.g., discussions with the Company's bankers or advisers where the disclosure of the confidential information is necessary and the persons receiving it understand that it is to be kept confidential). Other circumstances where disclosure may be considered in the "necessary course of business" may include communications with: (i)

PANGALAWANG BAHAGI KUMPIDENSYALIDAD

14. Kailan ang Impormasyon ay Mapapanatiling Kumpidensyal

Kung saan ang dagliang pagbubunyag ng Materyal na Impormasyon ay di-marapat na makapipinsala sa mga interes ng Kumpanya, ang pagsisiwalat na ito ay maipagpapaliban at pansamantala munang gagawing kumpidensyal. Ang pagpapanatiling kumpidensyal ng impormasyon ay mabibigyang-katwiran lamang kung saan ang mga potensyal na pinsala sa Kumpanya o sa mga namumuhunan na idinulot ng madaliang pagsisiwalat ay maituturing na higit na malaki kaysa sa di kanais-nais na ibubunga ng pagpapaliban ng pagbubunyag at kung saan ang kumpidensyalidad ng impormasyon ay mapapanatili.

Kabilang sa mga halimbawa ng mga sitwasyon kung saan ang pagsisiwalat ay baka di-marapat na makapinsala sa mga interes ng Kumpanya ay: (a) kung saan ang pagpapalabas ng impormasyon ay makahahadlang sa kakayanan ng Kumpanya na ituloy ang partikular at limitadong mga layunin o upang kumpletuhin ang transaksyon o serye ng mga transaksyon na isinasagawa; (b) kung saan ang pagsisiwalat ng impormasyon ay magbibigay sa mga kakumpitensya ng kumpidensyal na pang-korporasyong impormasyon na may malaking benepisyo sa kanila; at (k) kung saan ang pagbubunyag ng impormasyon hinggil sa katayuan ng mga kasalukuyang negosasyon ay makasasama sa matagumpay na pagtatapos ng mga negosasyong iyon.

Upang mapanatiling kumpidensyal and Materyal na Impormasyon lahat ng mga desisyon ay dapat gawin ng Mataas na Tagapangasiwa o ng mga direktor ng Kumpanya. Sa ganitong mga sitwasyon, ang Kumpanya ay susunod sa anumang obligasyon upang gumawa ng isang confidential filing sa mga angkop na nagkokontrol ng securities at pananatilihin ang kumpidensyalidad ng impormasyon.

15. Paggamit sa Kumpidensyal na Impormasyon

Ang mga Empleyado ay makakagamit sa kumpidensyal na impormasyon sa batayang "kung kinakailangan" lamang at hindi dapat isisiwalat ang impormasyong iyon sa sinuman maliban kung may nauna nang pahintulot ng Opisyal ng Pagbubunyag at kung saan ang gayong pagsisiwalat ay kinakailangan sa takbo ng negosyo (hal., talakayan sa mga bankero ng Kumpanya o tagapayo kung saan ang pagsisiwalat ng kumpidensyal na impormasyon ay kailangan at naiintindihan ng taong tumatanggap na ito ay

vendors, suppliers or strategic partners; (ii) employees, officers and directors; (iii) lenders, legal counsel, auditors, financial advisors and underwriters; (iv) parties to negotiations (e.g., in connection with a private placement or acquisition); (v) labour unions and industry associations; (vi) government agencies in non-governmental regulators; and (vii) credit rating agencies. Selective disclosure of Material Information to an analyst, institutional investor or other market professional is not generally considered in the "necessary course of business". Employees must not discuss confidential information in situations where they may be overheard or participate in discussions regarding decisions by others about investments in the Company.

16. **Disclosure of Confidential Information**

In the event that confidential information, or rumors respecting the same, is divulged in any manner (other than in the necessary course of business), the Company is required to make an immediate announcement on the matter. The Exchange must be notified of the announcement in advance in the usual manner.

17. **Disclosure of Information to Outsiders**

Before a meeting with other parties at which Undisclosed Material Information of the Company may be discussed in compliance with this policy, the other parties should be told that they must not divulge that information to anyone else, other than in the necessary course of business, and that they may not trade (or tip) in the Company's securities until after the information is publicly disclosed and a reasonable period of time for its dissemination has passed. Generally, a "reasonable period of time" will be two (2) business days after information is publicly disclosed. In such circumstances, the feasibility of having such parties enter into a confidentiality agreement with the Company should be considered.

pananatiliing kumpidensyal. Ang iba pang mga sitwasyon kung saan ang pagbubunyag ay maituturing na "kinakailangan sa takbo ng negosyo" ay kinabibilangan ng mga komunikasyon sa mga: (i) nagbebenta, tagapagtustos o nakaplanong kasosyo; (ii) empleyado, opisyal at direktor; (iii) nagpapautang, legal na tagapayo/abogado, tagasuri, pinansyal na tagapayo at underwriters; (iv) mga partido sa negosasyon (hal., kaugnay sa isang private placement o pagkakamit); (t) mga unyon at kapisanan ng industriya; (vi) mga ahensya ng gobyerno sa mga di-pampamahalaang nagkokontrol; at (vii) ahensyang ng nagbibigay grado sa pagpapautang. Ang mga piling pagbubunyag ng Materyal na Impormasyon sa isang analista, institusyonal na namumuhunan o iba pang mga propesyonal sa merkado ay hindi karaniwang itinuturing na "kinakailangan sa takbo ng negosyo". Hindi dapat talakayin ng mga Empleyado ang kumpidensyal na impormasyon sa mga sitwasyon kung saan sila'y madidinig o makibahagi sa mga talakayan tungkol sa mga desisyon ng iba tungkol sa pamumuhunan sa Kumpanya.

16. **Pagsisiwalat ng Kumpidensyal na Impormasyon**

Sa pangyayaring ang kumpidensyal na impormasyon, o mga bulong-bulungan katulad nang nasabi, ay naisiwalat sa anumang paraan (maliban sa kinakailangan sa takbo ng negosyo), ang Kumpanya ay kinakailangang gumawa ng isang madaliang anunsyo sa bagay na ito. Ang Exchange ay dapat paalamanan nang maaga tungkol sa anunsyo sa nakagawiang paraan.

17. **Pagsisiwalat ng Impormasyon sa mga Tagalabas**

Bago ang isang pulong kasama ang iba pang mga partido kung saan ang Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon ng Kumpanya ay matatalakay bilang pagsunod sa patakarang ito, ang ibang mga partido ay dapat sabihan na hindi nila dapat isiwalat sa iba ang nasabing impormasyon, maliban sa kinakailangan sa takbo ng negosyo, at hindi sila makakapagkalakal (o makakapag-tip) sa mga securities ng Kumpanya hanggat hindi natapos ang pagbubunyag ng impormasyon sa publiko at ang makatwirang panahon para sa kanyang pagpapalaganap ay nakalipas na. Karaniwan, ang isang "makatwirang panahon" ay dalawang (2) araw ng pagnenegosyo matapos nang pagbunyag ng impormasyon sa publiko. Sa ganitong mga sitwasyon, ang posibilidad ng pagkakaroon ng gayong mga partido na pumasok sa isang kumpidensyal na kasunduan sa Kumpanya ay dapat isaalang-alang.

**PART III
TRADING POLICY**

18. General Prohibition

No Employees or Restricted persons may trade in the securities of the Company when they are aware of Undisclosed Material Information. In addition, Employees or Restricted Persons are prohibited from informing, or "tipping", anyone else about that information. This prohibition extends to other securities whose price or value may reasonably be expected to be affected by changes in the price of the Company's securities and includes the granting or exercise of unit options. Rapid buying and selling by Employees and Restricted Persons of the Company's securities is strongly discouraged because of the possible perception of trading on Undisclosed Material Information.

19. Information Officers

For purposes of this Policy, Will Kalutycz, Chief Financial Officer and George Paleologou, President and Chief Executive Officer have been designated as the Information Officers. Employees or Restricted Persons who are subject to routine Blackout Periods (as described below) must contact an Information Officer to obtain permission before executing any trades in any securities of the Company.

20. Undisclosed Material Information of Other Companies

Where Employees or Restricted Persons become aware of Undisclosed Material Information concerning another public company, they may not trade (or tip) in the securities of that company until the information is publicly disclosed and a reasonable period of time for its dissemination has passed. Generally, a "reasonable period of time" will be two (2) business days; however, it may be shorter or longer depending upon the particular market following of that other company. An Information Officer should be consulted to determine what would be a "reasonable period of time" in the circumstances.

**IKATLONG BAHAGI
PATAKARAN SA PANGANGALAKAL**

18. Pangkalahatang Pagbabawal

Walang mga empleyado o restriktadong tao ang makikipagkalakalan sa mga securities ng Kumpanya kapag may alam sila sa Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon. Bukod pa rito, binabawalan ang mga Empleyado o Mga Restriktadong Tao mula sa pagpapaalam, o "pagtitip", kaninoman tungkol sa impormasyong iyon. Ang pagbabawal na ito ay umaabot sa iba pang mga securities na ang presyo o halaga ay makatwirang maaasahan na maapektuhan ng mga pagbabago sa presyo ng securities ng Kumpanya kasama ang pagbibigay o paggamit ng mga mapagpipiliang bahagi. Ang mabilisang pamimili at pagbebenta ng mga Empleyado at Mga Restriktadong Tao ng mga securites ng Kumpanya ay matinding pinipigilan dahil posibleng maipalagay na ito ay pangangalakal sa Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon.

19. Mga Opisyal ng Impormasyon

Para sa mga layunin ng Patakarang ito, si Will Kalutycz, Punong Pananalaping Opisyal, at si George Paleologou, Presidente at Punong Ehekutibong Opisyal ay itinalaga bilang Mga Opisyal ng Impormasyon. Ang mga Empleyado o Mga Restriktadong Tao na napapailalim sa regular na Blackout Periods (tulad ng tinutukoy sa ibaba) ay dapat makipag-ugnayan sa isang Opisyal ng Impormasyon upang kumuha ng pahintulot bago gumawa ng anumang mga pangangalakal sa anumang mga securities ng Kumpanya.

20. Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon ng Ibang mga Kumpanya

Kapag ang mga empleyado o Mga Restriktadong Tao ay nakaalam ng Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon na may kinalaman sa ibang pampublikong kumpanya, hindi sila maaaring mangalakal (o magtip) sa mga securities ng kumpanyang iyon hanggang sa maibunyag ang impormasyon sa publiko at ang makatwirang panahon para sa pagpapalaganap nito ay nakalipas na. Karaniwan, ang "makatwirang panahon" ay dalawang (2) araw ng pagnenegosyo; gayunman, ito ay maaari ding mas maikli o mas mahaba depende sa partikular na kalakaran sa merkado ng naturang ibang kumpanya. Ang Isang Opisyal ng Impormasyon ay dapat konsultahin upang malaman kung ano ang magiging "makatwirang panahon" sa mga sitwasyon.

21. Restricted Persons

Restricted Persons are prohibited from trading whenever there are Pending Material Developments, even if they are unaware of the details of the same. In the circumstances where there is Pending Material Information with respect to the Company, a confidential memo will be sent to all Restricted Persons, as well as to other Employees if it is determined appropriate, informing them of the Blackout Period with respect to such Pending Material Development at which time they shall cease trading until further notice. No reason for the trading restriction will be provided.

As an alternative to a total prohibition on trading during a Blackout Period, Company's Senior Management and employees may make the determination that trades may occur during the Blackout Period but only with the express prior approval by the Information Officer of each such trade. Specifically, Insiders and senior management / employees must submit a written request, with documented reason for the trade and details of the trade, to each of the Company CFO and President and CEO for written approval prior to any trades during a Blackout Period.

Company's Senior Management is responsible for making the determination as to when a pending transaction would constitute a Pending Material Development. As guidance, a Blackout Period must at least commence once negotiations on a proposed transaction have progressed to a point where it reasonably could be expected that the market price of the Company's securities would materially change if the status of the transaction were publicly disclosed.

22. Blackout Period

No Employee or Restricted Person shall trade in the Company's securities when Material Information has not been disclosed and for a reasonable period of time following the disclosure of that information. Generally, a "reasonable period of time" will be two

21. Mga Restriktadong Tao

Ang Mga Restriktadong Tao ay limitado mula sa kalakalan tuwing may mga Nakabinbin na Materyal na Pag-unlad, kahit na hindi nila alam ang mga detalye ng ng mga ito. Sa mga sitwasyon kung saan may Nakabinbin na Materyal na Impormasyon tungkol sa Kumpanya, ang kumpidensyal na nakasulat na mensahe ay ipaadala sa lahat ng Mga Restriktadong Tao, pati na rin sa iba pang mga Empleyado kung ito ay nalamang angkop, nagpapaalam sa kanila ng Panahon ng Blackout kaugnay sa nasabing Nakabinbing Materyal na Pag-unlad, at sa gayong pagkakataon, sila'y titigil sa pangangalakal hanggat sa susunod na abiso. Walang dahilan para sa paghihigpit sa kalakalan ang ibibigay.

Bilang alternatibo sa isang lubusang pagbabawal sa kalakalan sa Panahon ng Blackout, ang Mataas na Pangasiwaan at empleyado ng Kumpanya ay maaaring gumawa ng determinasyon na ang mga pangangalakal ay maaaring mangyari sa panahon ng Blackout Period kung may nauna nang ipinahayag na pahinutulot ang Opisyal ng Impormasyon sa nasabing kalakalan. Lalo na ang mga Tagaloob at mataas na pangasiwaan / empleyado ay dapat magsumite ng isang nakasulat na kahilingan, na may dokumentadong dahilan para sa kalakalan at mga detalye ng kalakalan, sa bawat isang CFO ng Kumpanya at President at CEO para sa nakasulat na pahinutulot bago ang anumang mga pangangalakal sa Panahon ng Blackout.

Ang Mataas na Pangasiwaan ng Kumpanya ay responsable sa pagpapasya kung kailan ang nakabinbin na transaksyon ay magiging bahagi ng isang Nakabinbin na Materyal na Pag-unlad. Bilang patnubay, ang isang Panahon ng Blackout ay dapat magsimula kahit man lang sa panahon na ang iminungkahing transaksyon ay umunlad sa punto kung saan makatwirang maaasahan na ang presyo sa merkado ng mga securities ng Kumpanya ay magbabago nang malaki kung ang katayuan ng transaksyon ito ay ibinunyag sa publiko.

22. Panahon ng Blackout

Walang Empleyado o Restriktadong Tao ang mangangalakal sa mga securities ng Kumpanya kapag ang Materyal na Impormasyon ay hindi pa nabunbunyang at sa loob ng makatwirang panahon kasuonod ng pasisiwalat ng impormasyong ito. Karaniwan, ang isang "sapat na panahon" ay dalawang (2) araw ng pagnenegosyo.

(2) business days. The purpose of the Blackout Period is to allow the market to fully reflect the Material Information in the price of the Company's securities. The Information Officers, in consultation with Company's Senior Management, will be responsible for setting the length of the Blackout Period and notifying Employees and Restricted Persons of it.

The Information Officer will consider setting, and advising of, specific and routine Blackout Periods for routine and scheduled material announcements, such as quarterly and annual financial information; for example, employees who have access to any of the Company's financial and/or material information should be subject to a regular Blackout Period commencing two months into a fiscal quarter and ending two (2) days following the date of public disclosure of its quarterly or year end results.

23. Insider Trading Reports

Directors, senior officers and persons beneficially owning or controlling 10% or more of the voting rights of the Company are required to file insider trading reports within 10 days of a change in their ownership position in any securities of the Company (this includes the grant of options or other convertible securities to such persons or the exercise by them of such options or convertible securities). Such persons are also required to file an "initial" insider report within ten days of the date on which the person or the Company became an insider (an initial report is not required, however, when a person becomes an insider if he/she has no direct or indirect beneficial ownership, control or direction over securities of the Company). If a person falls into one of these categories, that person likely will be required to file insider trading reports in other provinces and should consult the Information Officer as soon as possible whenever the individual trades securities to confirm his/her statutory obligations.

Ang layunin ng Panahon ng Blackout ay upang hayaan ang merkado na maipakitang ganap ang Materyal na Impormasyon sa presyo ng securities ng Kumpanya. Ang mg Opisyal ng Impormasyon, sa pagkonsulta sa Mataas na Pangasiwaan ng Kumpanya, ay responsable sa pagtatakda ng haba ng Panahon ng Blackout at pagpapaalam nito sa mga Empleyado at Mga Restriktadong Tao.

Ang Opisyal ng Impormasyon ay isasaalang-alang ang pagtatakda, at pagpapayo ng, partikular at regular na Panahon ng Blackout para sa karaniwan at nakaiskedyul na materyal na anunsyo, tulad ng tatluhang-buwan at taunang pinanyasal na impormasyon; halimbawa, ang mga empleyado na nakakagamit sa alinmang pinansiyal at / o materyal na impormasyon ng Kumpanya ay dapat na sumasailalim sa isang regular na Panahon ng Blackout na nagsisimula dalawang buwan papasok sa fiscal quarter at sa pagtatapos ng dalawang (2) araw kasunod ang petsa ng pagbubunyag sa publiko ng kanilang mga resulta na pang tatluhang-buwan o sa pagtatapos ng taon.

23. Mga Ulat Kalakalan ng Tagaloob

Ang mga direktor, mataas na opisyal at mga taong nakikinabang sa pag-aari o pagkokontrol sa 10% o mahigit ng karapatang bumoto sa Kumpanya ay kinakailangang mag-sumite ng mga ulat kalakalan ng tagaloob sa loob ng 10 araw mula nang pagbabago sa kanilang posisyon bilang nagmamay-ari sa anumang mga securities ng Kumpanya (kabilang dito ang pagkakaloob ng mga pagpipilian o iba pang convertible securities). Ang mga gayong mga tao ay kinakailangan ding mag-sumite ng "paunang" ulat ng tagaloob sa loob ng sampung araw mula sa petsa kung saan ang nasabing tao o ang Kumpanya ay naging isang tagaloob (gayunman, ang paunang ulat ay hindi kinakailangan kapag ang isang tao ay magiging tagaloob, kung siya ay walang direkta o hindi direktang pag-aari, kontrol o direksyon sa mga securities ng Kumpanya). Kung ang isang tao ay napasailalim sa isa sa mga kategoryang ito, malamang kakailanganin niyang mag-sumite ng mga ulat ng kalakalan ng tagaloob sa ibang mga lalawigan at dapat siyang kumunsulta sa Opisyal ng Impormasyon sa lalong madaling panahon tuwing ang indibidwal ay nakikipagkalakal sa mga securities upang kumpirmahin ang kanyang mga legal na obligasyon.

24. Penalties

When Employees or Restricted Persons violate this policy, it causes damage to the Company's reputation and / or violation to legal requirements. As a result, the Company may take its own disciplinary actions, which could result in termination of employment or implementation of a probationary period. The Company is also entitled to pursue legal remedies through the courts. If appropriate, the Company will also report the matter to the appropriate regulatory authorities.

The prohibition against trading on (or informing other with respect to) Undisclosed Material Information as set forth in Canadian securities legislation can be enforced through a wide range of penalties, including: (a) fines and penal sanctions; (b) civil actions for damages; (c) an accounting to the Company for any benefit or advantage received; and (d) administrative sanctions by securities commissions, such as cease trade orders and removal of exemptions.

25. Policy Review and Oversight

The Company will review this policy as required to ensure that it is achieving its purpose. Insider reporting and trading of the Company's securities are reviewed on an annual basis by Company's Senior Management to ensure compliance with securities law and the Company's policy. Based on the results of the review, the policy may be revised accordingly. The CFO shall be responsible for initiating the review.

The CFO, subject to the approval of the directors of the Company, shall have overall responsibility for developing and implementing this policy, monitoring the effectiveness of and compliance with this policy, educating the Company's directors, officers and employees about the policy and monitoring the Company's website.

24. Mga Parusa

Kapag nilabag ng mga Empleyado o Restriktadong Tao ang patakarang ito, nagiging sanhi ito ng pinsala sa reputasyon ng Kumpanya at / o paglabag sa mga legal na kinakailangan. Bunga nito, maaaring gumawa ang Kumpanya ng sariling pagdidisiplina, na maaaring magresulta sa pagwawakas ng katungkulan o pagpapatupad ng isang panahon ng pagsubok. Ang Kumpanya ay may karapatan ding magtaguyod ng mga legal na remedyo sa pamamagitan ng korte. Kung naaangkop, mag-uulat din ang Kumpanya ng bagay na ito sa angkop na mga awtoridad ng regulasyon.

Ang pagbabawal laban sa pakikipagkalakalan sa (o pagpapaalam sa iba hinggil sa) Di-ibinunyag na Materyal na Impormasyon na nakasaad sa mga batas ng securities ng Canada ay maipapatupad sa pamamagitan ng malawak na hanay ng mga parusa, kabilang ang mga: (a) multa at parusang pagdidisiplina; (b) aksyong sibil para sa mga pinsala; (c) pagtutuos sa Kumpanya para sa anumang benepisyo o bentahe na natanggap; at (d) pang-administratibong parusa sa pamamagitan ng mga komisyon ng securities, tulad ng utos sa pagpapatigil ng kalakalan at pagtanggap ng mga pagpaparaya.

25. Pagsusuri sa Patakarang at Pagkakamali

Susuriin ng Kumpanya ang patakarang ito kung kinakailangan upang matiyak na nakakamit nito ang kanyang layunin. Ang pag-uulat at pakikipagkalakalan ng tagaloob sa mga securities ng Kumpanya ay sinusuri sa taunang batayan ng Mataas na Pangasiwaan ng Kumpanya upang matiyak ang pagsunod sa mga batas sa securities at patakarang ng Kumpanya. Batay sa mga resulta ng pagsusuri, ang patakarang ay mababago nang naayon. Ang CFO ay magiging responsable sa pagpapasimula ng pagsusuri.

Ang CFO, sa pahintulot ng mga direktor ng Kumpanya, ay magkakaroon ng kabuuang responsibilidad sa pagbubuo at pagpapatupad ng patakarang ito, pagsubaybay sa pagiging epektibo ng at pagsunod sa patakarang ito, pagtuturo sa mga direktor ng Kumpanya, opisyal at empleyado tungkol sa patakarang at pagsubaybay sa website ng Kumpanya.

SCHEDULE "A"
DEFINITIONS

"Blackout Period" means the period during which Employees and Restricted Persons are prohibited from trading in the Company's securities;

"Disclosure Officers" means the individuals who are responsible for communicating with analysts, the news media and investors and ensuring that other Employees do not communicate confidential information about the Company;

"Employee(s)" means all directors, officers of, and individuals currently employed by the Company and its subsidiaries, who may become aware of Undisclosed Material Information;

"Exchange" means the Toronto Stock Exchange and any other stock exchange on which securities of the Company are listed from time to time;

"Information Officers" means the individuals whom Employees or Restricted Persons may contact to determine whether or not they may execute trades in the market or reveal Undisclosed Material Information in the necessary course of business;

"Material Change" means a change in the business, operations or capital of the Company that would reasonably be expected to have a significant effect on the market price or value of any of the securities of the Company and includes a decision to implement the change by the directors of the Company or by senior management of the Company who believe that confirmation of the decision by the directors, as applicable, is probable;

"Material Fact" means a fact that significantly affects or would reasonably be expected to have a significant effect on the market price or value of the Company's securities;

ISKEDYUL "A"
MGA KAHULUGAN

"Panahon ng Blackout" nangangahulugang ang panahon kung saan ang mga Empleyado at Restriktadong Tao ay ipinagbabawal na makipagkalakalan sa mga securities ng Kumpanya;

"Mga Opisyal ng Pagbubunyag" nangangahulugang mga indibidwal na responsable sa pakikipag-ugnayan sa mga analista, ang naghahatid balita at namumuhunan at tinitiyak na ang iba pang mga Empleyado ay hindi magpapabatid ng kumpidensyal na impormasyon tungkol sa Kumpanya;

"Empleyado (mga)" nangangahulugang lahat ng mga direktor, opisyal ng, at indibidwal na kasalukuyang ini-employo ng Kumpanya at ang kanyang mga sangay, na maaaring malaman ang Di-Ibinunyag na Materyal na Impormasyon;

"Exchange" ay ang Toronto Stock Exchange at iba pang mga stock exchange kung saan ang mga securities ng Kumpanya ay nakalista paminsan-minsan;

"Mga Opisyal ng Impormasyon" nangangahulugang mga indibidwal na siyang makaka-ugnay ng mga Empleyado o Restriktadong Tao upang malaman kung sila ay makapagkalakal o hindi sa merkado o makasisiwalat ng Di-Ibinunyag na Materyal na Impormasyon sa kailangang takbo ng negosyo;

"Materyal na Pagbabago" nangangahulugang pagbabago sa negosyo, pagpapatakbo o kapital ng Kumpanya na makatwirang maaasahan na magkakaroon nang malaking epekto sa presyo sa merkado o halaga ng anumang mga securities ng Kumpanya, at kasama ang desisyon na ipatupad ang pagbabago sa pamamagitan ng mga direktor ng Kumpanya o ng mataas na pangasiwaan ng Kumpanya na naniniwalang ang kumpirmasyon sa desisyon sa pamamagitan ng mga direktor, kung naaangkop, ay magagawa;

"Materyal na Katotohanan" nangangahulugang isang katotohanan na matinding naka-aapekto o makatwirang maasahan na magkakaroon ng matinding epekto sa presyo sa merkado o halaga ng securities ng Kumpanya;

"Material Information" means any information (Material Fact or Material Change) relating to the business and affairs of the Company that results in or would reasonably be expected to result in a significant change in the market price or value of any of the Company's securities;

"Pending Material Developments" means a proposed transaction of the Company that would constitute Material Information; however, a decision to proceed with the transaction has not been made by the directors or by senior management of the Company, although there is an expectation of occurrence from the directors;

"Restricted Persons" means:

- (a) Directors, officers and senior management of the Company; and
- (b) Employees who are routinely in possession of Undisclosed Material Information; and

"Undisclosed Material Information" means Material Information pertaining to the Company that has not been publicly disclosed or information that has been publicly disclosed, but a reasonable period of time for its dissemination has not passed.

"Materyal na Impormasyon" nangangahulugang anumang impormasyon (Materyal na Katotohanan o Materyal na Pagbabago) na may kaugnayan sa negosyo at mga gawain ng Kumpanya na nagreresulta sa o makatwirang maaasahan na nagreresulta sa isang matinding pagbabago sa presyo sa merkado o halaga ng anumang mga securities ng Kumpanya;

"Mga Nakabinbin na Materyal na Pag-unlad" nangangahulugang isang inirekomendang transaksyon ng Kumpanya na magiging Materyal na Impormasyon; gayunman, ang isang desisyon upang magpatuloy sa transaksyon ito ay hindi pa ginagawa ng mga direktor o ng mataas na pangasiwaan ng Kumpanya, bagama't mayroong pag-aasam na mangyari ito mula sa mga direktor;

"Mga Restriktadong Tao" nangangahulugang:

1. Mga direktor, opisyal at mataas na pangasiwaan ng Kumpanya; at
2. Mga Empleyadong nakasanayang nagtataglay ng Di-Ibinunyag na Materyal na Impormasyon; at

"Di-Ibinunyag na Materyal na Impormasyon" ay Materyal na Impormasyon na kaugnay sa Kumpanya na hindi pa naibubunyag sa publiko o impormasyon na kung saan ay isiniwalat na sa publiko, ngunit ang makatwirang panahon para sa kanyang pagpapalaganap ay hindi pa lumipas.

SCHEDULE "B"

EXAMPLES OF POTENTIALLY MATERIAL INFORMATION

The following are examples of the types of events or information that may be material. This list is not exhaustive.

Changes in Company Structure

- changes in security ownership that may affect control of the Company
- major reorganizations, amalgamations, or mergers
- take-over bids, issuer bids, or insider bids

Changes in Capital Structure

- the public or private sale of additional securities
- planned repurchases or redemptions of securities
- planned splits of securities or offerings or warrants or rights to buy securities
- any security consolidation, security exchange, or security dividend or distribution
- changes in the Company's distribution payments or policies
- the possible initiation of a proxy fight
- material modifications to rights of security holders

Changes in Financial Results

- a significant increase or decrease in near-term earnings prospects
- unexpected changes in the financial results for any periods
- shifts in financial circumstances, such as cash flow reductions, major asset write-offs or write-downs
- changes in the value or composition of the Company's assets
- any material change in the Company's accounting policy

ISKEDYUL "B"

MGA HALIMBAWA NG POTENSIAL NA MATERYAL NA IMPORMASYON

Ang mga sumusunod ay halimbawa ng mga uri ng pangyayari o impormasyong maaaring materyal. Ang listahang ito ay hindi komprehensibo.

Mga Pagbabago sa Istruktura ng Kumpanya

- mga pagbabago sa pagmamay-ari ng security na makaaapekto sa kontrol ng Kumpanya
- mga pangunahing reorganisasyon, pagsasanib o pag-iisa
- mga alok sa pagkuha ng kontrol, ng pag-iisyu, o alok ng tagaloob

Mga Pagbabago sa Istruktura ng Kapital

- ang pampubliko o pribadong pagbebenta ng karagdagang mga securities
- binalak na muling pagbili o pagtubos ng mga securities
- binalak na mga paghihiwalay ng mga securities o mga pag-aalok o mga utos o karapatan upang bumili ng mga securities
- anumang pagsasama-sama ng security, pagpapalitan ng security, o dibidendo ng security o pamamahagi ng security
- mga pagbabago sa mga pamamahagi ng kabayaran o patakaran ng Kumpanya
- ang posibleng pagpapasimula ng isang proxy fight
- materyal na pagbabago sa mga karapatan ng mga nagtataglay ng security

Mga Pagbabago sa mga Resultang Pinansyal

- isang matinding pagtaas o pagbawas sa mga malapit nang kikitain
- mga di-inaasahang pagbabago sa mga resultang pinansiyal para sa anumang panahon
- mga pagbabago sa mga pangyayaring pinansyal, katulad ng pagbawas sa pagdaloy ng pera, malaking asset write-offs o write-downs
- mga pagbabago sa halaga o komposisyon ng mga ari-arian ng Kumpanya
- anumang mga materyal na pagbabago sa patakaran ng pagtutuos ng Kumpanya

Changes in Business and Operations

- any development that affects the Company's resources, technology, products or markets
- a significant change in capital investment plans or corporate objectives
- major labour disputes or disputes with major contractors or suppliers
- significant new contracts, products, patents, or services or losses of significant contracts or business
- changes to the board of directors or executive management, including the departure of the CEO, CFO, or President (or persons in equivalent positions)
- the commencement of, or developments in, material legal proceedings or regulatory matters
- waivers of ethics and conduct rules for directors, officers and other key employees
- any notice that reliance on a prior audit is no longer permissible
- de-listing of the Company's securities or their movement from one quotation system or exchange to another

Mga Pagbabago sa Negosyo at Operasyon

- anumang pag-unlad na naka-aapekto sa mga mapagkukunan, teknolohiya, produkto o merkado ng Kumpanya
- isang matinding pagbabago sa mga plano hinggil sa kapital na pamumuhunan o layunin ng korporasyon
- mga malaking pagtatalo sa paggawa o pagtatalo sa mga malalaking kontratista o tagapagtustos
- mga bagong malalaking kontrata, produkto, patente, o serbisyo o pagkalugi ng malalaking kontrata o negosyo
- mga pagbabago sa lupon ng mga direktor o ehekutibong pangasiwaan, kabilang ang paglisan ng CEO, CFO, o Pangulo (o mga taong nasa katumbas na posisyon)
- ang pagsisisimula ng, o mga pag-unlad sa, mga materyal na legal na paglilitis o mga bagay hinggil sa regulasyon
- mga pagpapaubaya ng mga patakaran sa etika at pag-aasal para sa mga direktor, opisyal at iba pang mahalagang empleyado
- anumang abiso na ang pagtitiwala/pag-asa sa isang dating pagsusuri ay hindi na mapapahintulutan
- pag-aalis sa listahan ng securities ng Kumpanya o ang paglipat ng mga ito mula sa isang quotation system o exchange patungo sa isa

Acquisitions and Dispositions

- significant acquisitions or dispositions of assets, property or joint venture interests
- acquisitions of other companies, including a take-over bid for, or merger with, another company

Changes in Credit Arrangements

- the borrowing or lending of a significant amount of money
- any mortgaging or encumbering of the Company's assets
- defaults under debt obligations, agreements to restructure debt, or planned enforcement procedures by a bank or any other creditors
- changes in rating agency decisions
- significant new credit arrangements

Other

- any other developments relating to the business and affairs of the Company that would reasonably be expected to significantly affect the market price or value of any of the Company's securities or that would reasonably be expected to have a significant influence on a reasonable investor's investment decisions.

Mga Pagkuha at Disposisyon

- mga malalaking pagkuha o disposisyon ng mga pag-aari, ari-arian o interes sa pakikipagsosyo
- mga pagkuha ng iba pang mga kumpanya, kabilang ang mga alok sa pagkuha ng kontrol para sa, o pagsasanib sa, isa pang kumpanya

Mga Pagbabago sa mga Areglo sa Kredito

- ang paghiram o pagpapahiram ng malaking halaga ng pera
- anumang pagsasanla o pagpipigil sa mga ari-arian ng Kumpanya
- mga pagpalya sa pagbayad ng mga utang, sa mga kasunduan sa muling pagsasaayos ng utang, o nakaplanong pamamaraan ng pagpapatupad ng bangko o iba pang mga nagpapautang
- mga pagbabago sa mga desisyon ng ahensyang nagbibigay grado
- mga malaki at bagong areglo sa kredito

Iba pa

- iba pang mga pag-unlad kaugnay sa negosyo at mga gawain ng Kumpanya na makatwirang maaasahan na makaaapekto nang malaki sa presyo sa merkado o halaga ng anumang mga securities ng Kumpanya o na makatwirang maaasahan na maka-iimpluwensya nang malaki sa mga namumuhunan at kanilang makatwirang desisyon sa pamumuhunan.